

D

Denktionary

Anleitungen

zur Erstellung von Wörterbuchartikeln
im Denktionary



Inhaltsverzeichnis

Wiki-Syntax: Textformatierungen und Hyperlinks im Wiki (<i>MediaWiki</i>).....	3
Farbliche Textformatierungen im Wiki (<i>MediaWiki</i>).....	7
Hochladen von Bildern im Wiki (<i>MediaWiki</i>) und rechtliche Rahmenbedingungen....	11
Hochladen von Word-Dokumenten im Wiki (<i>MediaWiki</i>).....	15
Tastenkombinationen: Wichtige Symbole zum Schreiben im Wiki (<i>MediaWiki</i>).....	17

D

Das Denkwerk-Projekt

„Schüler machen Wörterbücher – Wörterbücher machen Schule“

Denktionary

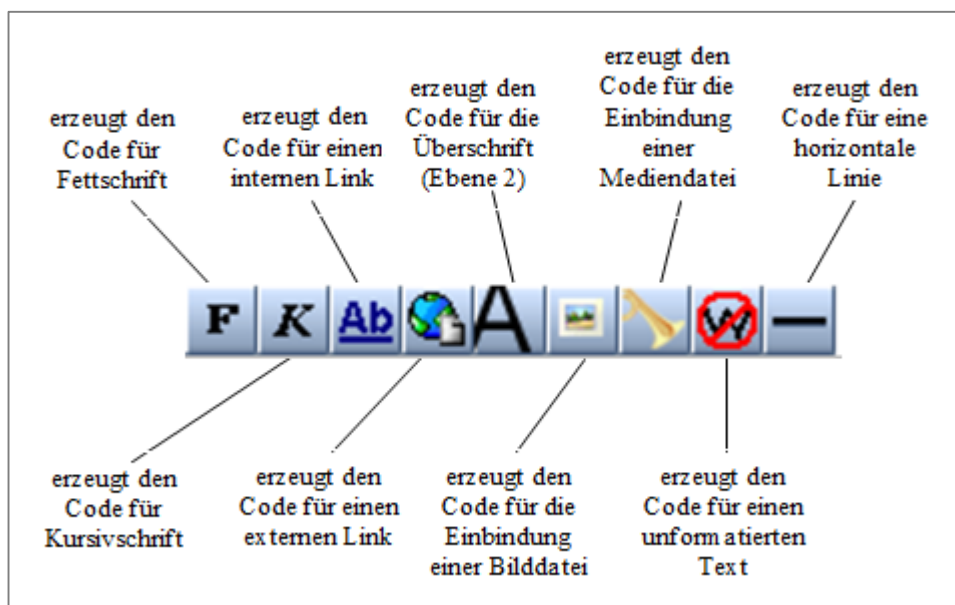
Wiki-Syntax: Textformatierungen und Hyperlinks im Wiki (*MediaWiki*)

Dieses Handout erklärt euch, wie ihr euren Text im Wiki (*MediaWiki*) bearbeiten könnt. Um eure Beiträge mit bestimmten Formatierungen (z.B. Fettschrift, Kursivschrift, Fußnote) oder Hyperlinks (z.B. Hyperlinks *extern*: <http://www.canoo.net>) zu versehen oder an bestimmten Stellen eures Textes bestimmte grafische Elemente (z.B. horizontale Trennlinie) zu verwenden, müsst ihr im Text eures Beitrages entsprechende Formatierungs-codes nutzen.

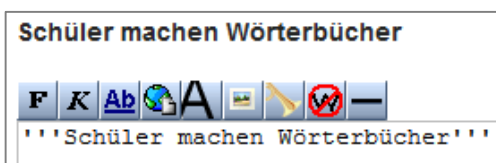
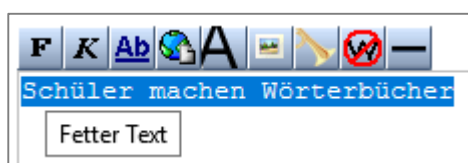
Dabei ist es möglich, entweder die Schaltfläche der Symbolleiste, die sich über dem Bearbeitungsfenster befindet, zum Erzeugen eines bestimmten Formatierungs-codes zu nutzen oder einen bestimmten Formatierungscode direkt im Bearbeitungsfenster einzugeben.

1. Formatierungen mithilfe der Schaltflächen der Symbolleiste

Einige der Formatierungen lassen sich über die jeweiligen Schaltflächen der Symbolleiste erzeugen.



Um eine Stelle in eurem Text z.B. fett hervorzuheben, markiert ihr diese und klickt anschließend die dafür zuständige Schaltfläche der Symbolleiste an. Die markierte Stelle des Textes erhält im Bearbeitungsfenster den entsprechenden Formatierungscode und ist dadurch fett hervorgehoben.



2. Formatierungen durch direktes Angeben der Bearbeitungs-codes im Bearbeitungsfenster

Formatierungen können durch direktes Angeben der entsprechenden Formatierungs-codes im Bearbeitungsfenster vorgenommen werden. Im Folgenden findet ihr die Formatierungs-codes für **ausgewählte** grundlegende und weiterführende Formatierungen sowie die Formatierungs-codes zum Einbinden der Hyperlinks in der Wiki-Syntax.

2.1 Grundlegende Formatierungen in der Wiki-Syntax


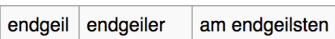
Formatierung	Formatierungscode	Darstellung	Erläuterung
Fettschrift	"Schüler machen Wörterbücher"	Schüler machen Wörterbücher	drei Apostrophenzeichen vor und nach dem Textsegment
Kursivschrift	"Schüler machen Wörterbücher"	<i>Schüler machen Wörterbücher</i>	zwei Apostrophenzeichen vor und nach dem Textsegment
Fett- und Kursivschrift kombiniert	""Schüler machen Wörterbücher""	<i>Schüler machen Wörterbücher</i>	fünf Apostrophenzeichen vor und nach dem Textsegment
Zeilenumbruch	Schüler machen Wörterbücher Wörterbücher machen Schule	Schüler machen Wörterbücher Wörterbücher machen Schule	Der Formatierungs-codes wird an der Stelle eingefügt, an der ein Zeilenumbruch folgen soll.
Leerraum zwischen Elementen	Schüler machen Wörterbücher Schüler machen Wörterbücher	Schüler machen Wörterbücher Schüler machen Wörterbücher	Mit können Leerräume, z.B. in den Text oder zwischen zwei Logos / Bildern / Links, eingefügt werden. Mehrere können hintereinander gesetzt werden, um den jeweiligen Leerraum zu vergrößern.
Einrücken einer Zeile	Schüler machen : Wörterbücher	Schüler machen Wörterbücher	Durch einen Doppelpunkt am Anfang einer Zeile wird der folgende Text eingerückt dargestellt.

2.2 Weiterführende Formatierungen in der Wiki-Syntax

Formatierung	Formatierungscode	Darstellung	Erläuterung
Zwischen-überschrift	= Ebene 1 Überschrift = == Ebene 2 Überschrift == === Ebene 3 Überschrift === ==== Ebene 4 Überschrift ==== ===== Ebene 5 Überschrift =====	Ebene-1-Überschrift Ebene-2-Überschrift Ebene-3-Überschrift Ebene-4-Überschrift Ebene-5-Überschrift	je Gliederungsebene jeweils ein Gleichheitszeichen vor und nach dem Textsegment Aus den als Überschriften gekennzeichneten Textsegmenten generiert die Wiki-Software bei Verwendung von mehr als drei Überschriften automatisch ein klickbares Inhaltsverzeichnis.
Inhaltsverzeichnis	<code>__FORCETOC__</code> (verwendbar bei weniger als drei Überschriften)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Inhaltsverzeichnis [Verbergen] 1 Ebene 1 Überschrift 1.1 Ebene 2 Überschrift 1.1.1 Ebene 3 Überschrift 1.1.1.1 Ebene 4 Überschrift 1.1.1.1.1 Ebene 5 Überschrift </div>	Mit <code>__FORCETOC__</code> kann auch mit weniger als drei Überschriften ein Inhaltsverzeichnis erstellt werden.
horizontale Trennlinie	<code>[[endgeil "endgeil"]]
[[erliegen "erliegen"]]
[[Shitstorm "Shitstorm"]]
----</code> Hier findest du die Wörter, die von euch bearbeitet werden.	<i>endgeil</i> <i>erliegen</i> <i>Shitstorm</i> <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> Hier findest du die	vier Bindestriche, abgesetzt durch einen manuellen Absatzreturn vom vorangehenden und nachfolgenden Text
Aufzählungsliste	<code>*Wiki-Syntax: Textformat</code> <code>*Tastenkombinationen: Wi</code> <code>*Farbliche Textformatier</code> <code>*Hochladen von Bildern i</code> <code>*Hochladen von Word-Doku</code>	<ul style="list-style-type: none"> • Wiki-Syntax: Textformatierur • Tastenkombinationen: Wicht • Farbliche Textformatierunge • Hochladen von Bildern im W • Hochladen von Word-Dokun 	Ein einfaches Sternchen vor einer Zeile markiert einen Listenpunkt innerhalb einer Aufzählungsliste.
nummerierte Liste	<code>#Wiki-Syntax: Textformat</code> <code>#Tastenkombinationen: Wi</code> <code>#Farbliche Textformatier</code> <code>#Hochladen von Bildern i</code> <code>#Hochladen von Word-Doku</code>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wiki-Syntax: Textformatierur 2. Tastenkombinationen: Wich 3. Farbliche Textformatierunge 4. Hochladen von Bildern im V 5. Hochladen von Word-Dokur 	Ein Rautenzeichen vor einer Zeile markiert einen Listenpunkt innerhalb einer nummerierten Liste (die Listenpunkte werden von der Wiki-Software automatisch durchnummeriert).
Fußnote	Alle weiteren Formen: wie bei Flexion <code>[http://www.canoo.net/inflection/geil:A geil]</code> <code><ref>Für "endgeil" gibt es auf canoo.net keinen Eintrag. Aus diesem Grund ist die Flexion von "geil" angefügt.</ref></code> ""Fußnoten:"" <code><references /></code>	Alle weiteren Formen: wie bei Flexion <code>geil</code> [1] Fußnoten: <ol style="list-style-type: none"> 1. ↑ Für "endgeil" gibt es auf canoo.net keinen Eintrag. Aus diesem Grund ist die Flexion von "geil" angefügt. 	Eine Fußnote wird durch <code><ref></code> und <code></ref></code> an der passenden Stelle im Text eingefügt. Dabei steht der Fußnotentext direkt zwischen <code><ref></code> und <code></ref></code> . Mit dem Formatierungscode <code><references /></code> am Ende eines Beitrags werden dort automatisch alle Fußnoten aufgeführt. Im Text selbst steht dann lediglich eine Zahl. Es bietet sich an, vor dem <code><references /></code> eine Überschrift wie „Fußnoten“ anzuführen.
Signatur mit Zeitstempel	Die Anleitungen werden noch zusätzlich ausgedruckt verteilt. ~~~~	Die Anleitungen werden noch zusätzlich ausgedruckt verteilt. Nradtke (Diskussion) 10:29, 22. Jan. 2017 (CET)	Durch vier Tilden („Schlangenlinien“) am Ende eines Beitrags auf Diskussionsseiten wird dieser mit Signatur mit Zeitstempel versehen.


2.3 Weiterführende Formatierungen in der Wiki-Syntax: Anmerkungen zur Erstellung von Tabellen

In den Wörterbuchartikeln von Denktionary sind Flexionsformen vorgesehen. Für diese haben wir für euch bereits entsprechende Tabellenvorlagen vorbereitet und angelegt. So müsst ihr die entsprechenden Tabellen nicht selbst erstellen, sondern diese ausschließlich ausfüllen. Wichtig ist dabei, dass ihr den Inhalt an den richtigen Stellen einfügt.

Formatierung	Formatierungscode	Darstellung	Erläuterung
Tabelle	<p>ohne Inhalt:</p> <pre> </pre> <p>mit Inhalt:</p> <pre> endgeil endgeiler am endgeilsten</pre>	 	Der erste Haarstrich fügt eine Tabellenzelle ein – jede weitere Zelle wird durch zwei Haarstriche eingefügt. Hinter der letzten Zelle muss kein Haarstrich gesetzt werden. Der Inhalt der einzelnen Zellen wird somit von zwei Haarstrichen abgetrennt.

Weitere Informationen zum Erstellen von Tabellen findet ihr unter <https://de.wikipedia.org/wiki/Hilfe:Tabellen> .

2.4 Hyperlinks in der Wiki-Syntax

	Formatierungscode	Darstellung	Erläuterung
Hyperlink: intern	Bei der Erstellung der jeweiligen Wörterbuchartikel nutzen die Schüler(innen) die dafür geeigneten [[Ressourcen und Werkzeuge]].	Bei der Erstellung der jeweiligen Wörterbuchartikel nutzen die Schüler(innen) die dafür geeigneten Ressourcen und Werkzeuge . Für einen erfolgreichen Einsatz der Ressourcen und Werkzeuge den Schüler(inne)n	Der Name der Seite im selben Wiki, auf die verwiesen werden soll, steht zwischen doppelten eckigen Klammern.
Hyperlink: intern (maskiert)	beschäftigen sich mit ausgewählten [[Unsere Wörter Wörtern]] und schreiben zu diesen ein Wörterbuchartikel.	Vierenheim, beschäftigen sich mit ausgewählten Wörtern und schreiben zu diesen eigene Wörter Unsere Wörter Bei der Erstellung der jeweiligen	Der Name der Seite im selben Wiki, auf die verwiesen werden soll, fungiert als Zieladresse. Danach folgt ein senkrechter Haarstrich, anschließend das Textsegment, das als Link auf die benannte Seite formatiert werden soll. Die gesamte Angabe steht zwischen doppelten eckigen Klammern.
Hyperlink: extern	*'''Canoo: Wörterbücher und Grammatik''': http://www.canoo.net/	Canoo: Wörterbücher und Grammatik: http://www.canoo.net/	Hier ist kein spezieller Formatierungscode erforderlich - die Wiki-Software erkennt URLs von WWW-Ressourcen anhand ihrer charakteristischen Struktur und stellt sie automatisch als Hyperlinks auf die entsprechende Zieladresse dar.
Hyperlink: extern (maskiert)	Das Projekt wird vom [http://www1.ids-mannheim.de/index.php?id=1 Institut für Deutsche Sprache (IDS)] in Mannheim	vom Institut für Deutsche Sprache (IDS)  www1.ids-mannheim.de/index.php?id=1	Die URL der WWW-Ressource, auf die verwiesen werden soll, fungiert als Zieladresse. Danach folgt ein einfaches Leerzeichen, anschließend das Textsegment, das als Link auf die betreffende externe WWW-Ressource formatiert werden soll. Die gesamte Angabe steht zwischen einfachen eckigen Klammern.



Das Denkwerk-Projekt

„Schüler machen Wörterbücher – Wörterbücher machen Schule“

Denktionary

Farbliche Textformatierungen im Wiki (*MediaWiki*)

Dieses Handout erklärt euch, wie ihr beim Schreiben im Wiki (*MediaWiki*) euren Text farbig gestalten könnt.

Die möglichen farblichen Textformatierungen zeigen wir euch am Beispiel der Denktionary-Seite „Unsere Wörter“.

Unsere Wörter

Bei der Entstehung von Denktionary wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel. Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.

▪ Ändern der Schriftfarbe

Beim Ändern der Schriftfarbe müsst ihr einen bestimmten Quellcode verwenden, um entweder den ganzen **Absatz** oder nur ein einziges **Wort** farbig hervorheben zu können. Den jeweiligen Quellcode fügt ihr im Bearbeitungsfenster vor und hinter dem Absatz bzw. vor und hinter dem hervorgehobenen Wort ein.

```
<p style="color:#FF0000;">Bei der Entstehung von Denktionary wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel. Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.</p>
```

Unsere Wörter

Bei der Entstehung von Denktionary wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel. Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.

```
Bei der Entstehung von <span style="color:#FF0000;">Denktionary</span> wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel. Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.
```

Unsere Wörter

Bei der Entstehung von Denktionary wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel. Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.

▪ Farbliche Hintergrundmarkierung

Für eine mögliche farbliche Hintergrundmarkierung müsst ihr ebenfalls einen bestimmten Quellcode verwenden, um genauso wie beim Ändern der Schriftfarbe entweder den ganzen **Absatz** oder nur ein einziges **Wort** farbig markieren zu können. Den jeweiligen Quellcode fügt ihr genauso im Bearbeitungsfenster vor und hinter dem Absatz bzw. vor und hinter dem hervorzuhebenden Wort ein.

```
<p style="background-color:#FFFF00;">Bei der Entstehung von Denktionary wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel.
<br>
Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.</p>
```

Unsere Wörter

Bei der Entstehung von Denktionary wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel.
Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.

```
Bei der Entstehung von <span style="background-color:#FFFF00;">Denktionary</span> wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel.
Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.
```

Unsere Wörter

Bei der Entstehung von **Denktionary** wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel.
Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.

▪ Ändern der Schriftfarbe und gleichzeitige farbige Hintergrundmarkierung

Um z.B. ein Wort in seiner Schriftfarbe zu verändern und gleichzeitig dieses zu markieren, müsst ihr dann im Bearbeitungsfenster die entsprechenden Quellcodes kombinieren.

```
Bei der Entstehung von <span style="color:#FF0000; background-color:#FFFF00;">Denktionary</span> wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel.
Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.
```

Unsere Wörter

Bei der Entstehung von **Denktionary** wählte das Projektteam folgende Wörter aus und erstellte zu diesen die jeweiligen Wörterbuchartikel.
Schau dir diese an und orientiere dich an diesen.

Erläuterungen zu den Quellcodes:

- Ein Quellcode steht stets in **spitzen Klammern** (<...>). Bei den Codesegmenten gibt es Startmarkierungen, die angeben, dass die Formatierung ab der gewünschten Stelle gilt und Endmarkierungen, die angeben, dass die Formatierung ab der Stelle nicht mehr gilt. Die **Endmarkierungen** erkennt ihr an dem Slash in den spitzen Klammern (</...>).
- Um einen **Absatz** farblich hervorzuheben, wird das Element „**p**“ im Quellcode verwendet. Dieses gibt dementsprechend an, dass ein kompletter Absatz formatiert werden soll. Um ein **Wort** farblich hervorzuheben, wird das Element „**span**“ im Quellcode verwendet. Dieses gibt dementsprechend an, dass nur ein Wort formatiert werden soll.
- Nach dem Element „p“ bzw. „span“ folgen die **Variablen** für die Absatzformatierung bzw. Wortformatierung. Die Variable „**style=**“ gibt an, dass der Text irgendwie formatiert werden soll.
- „**color: #FF0000;**“ bzw. „**background-color: #FFFF00;**“ stehen für eine bestimmte Farbe - in unserem Beispiel der Denktionary-Seite „Unsere Wörter“ für eine rote **Schriftfarbe** bzw. für eine gelbe **Hintergrundmarkierung**.
- Die jeweiligen **HTML-Farbcodes** wie z.B. **#FF0000** für Rot oder **#FFFF00** für Gelb müsst ihr nicht auswendig lernen. Die folgende Übersicht zeigt euch die geläufigen Farben mit den entsprechenden HTML-Farbcodes.

	Farbe	HTML-Farbcode
	weiß	#FFFFFF
	silber	#C0C0C0
	grau	#808080
	schwarz	#000000
	rot	#FF0000
	braun	#800000
	gelb	#FFFF00
	orange	#FFC300
	hellgrün	#00FF00
	grün	#008000
	hellblau	#00FFFF
	blau	#0000FF
	pink	#FF00FF
	violett	#800080

- **Weitere** HTML-Farbcodes findet ihr z.B. unter:
http://html-color-codes.info/webfarben_hexcodes/.



Das Denkwerk-Projekt

„Schüler machen Wörterbücher – Wörterbücher machen Schule“

Denktionary

Hochladen von Bildern im Wiki (*MediaWiki*) und rechtliche Rahmenbedingungen

Dieses Handout erklärt euch, wie ihr Bilder hochladen könnt, um diese z. B. in einen Wörterbuchartikel einzubinden. Beim Nutzen des Bildes ist es wichtig, zu beachten, ob das Bild von euch gemacht wurde oder ob ein Bild von einer anderen Person stammt.

1. Hochladen von Bildern

Um ein Bild hochzuladen, klickt ihr auf „Datei hochladen“ in der Navigationsleiste und wählt mit dem „Durchsuchen“-Button die entsprechende Datei aus euren Dokumenten aus.

The screenshot shows the MediaWiki interface for the article 'Flashmob'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Hauptseite
- Projektteam und beteiligte Schulen
- Unsere Wörter
- Ressourcen und Werkzeuge
- Anleitungen
- Unterrichtsmaterialien
- Literatur
- Werkzeuge
 - Links auf diese Seite
 - Änderungen an verlinkten Seiten
 - Datei hochladen** (indicated by a red arrow)
 - Spezialseiten
 - Druckversion
 - Permanenter Link
 - Seiteninformationen

The main content area shows the article 'Flashmob' with the following sections:

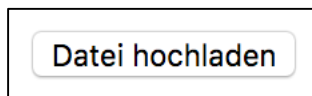
- Seite: Diskussion
- Flashmob
- bearbeitet von: Benutzername / Benutzername
- Flashmob [\[Bearbeiten\]](#)
- Wortartenangabe, **Genusangabe** [\[Bearbeiten\]](#)
- Table with 3 columns: Case, Singular, Plural. Rows: Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ.
- Worttrennung:
- Bedeutungen: [1], [2]

At the bottom, the 'Quelldatei' section shows a search box with 'Durchsuchen...' and the text 'Keine Datei ausgewählt.' Below it, it states 'Maximale Dateigröße: 64 MB' and 'Erlaubte Dateitypen: png, gif, jpg, jpeg, doc, xls, mpp, px'.

- Wenn eure Bilddatei Sonderzeichen im Dateinamen (ß, ü, ä, ö) enthält, dann solltet ihr diese noch im Dateinamen ändern. Erlaubt sind folgende Zeichen: a bis z, A bis Z, 0 bis 9, Minus (-) und der Unterstrich (_).
- Leerzeichen werden dabei durch einen Unterstrich (_) im Zielnamen automatisch ersetzt.
- Im Kasten „Beschreibung/Quelle“ könnt ihr noch eine kurze Beschreibung der Datei einfügen.

- Denkt daran, euch dabei den Zielnamen der Datei zu merken bzw. zu kopieren – diesen braucht ihr bei der späteren Angabe im Bearbeitungsfenster für das reibungslose Anzeigen eures Bildes.

Klickt abschließend auf den „Datei hochladen“-Button.



Die Datei ist damit hochgeladen. Eine neue Seite öffnet sich – ihr seht das hochgeladene Bild, wie das hochgeladene Bild heißt (**Datei:**) sowie weitere Angaben zu dem Bild.

2. Einbinden von Bildern

Zum Einbinden der Bilder, z. B. bei der Bedeutungsangabe im Wörterbuchartikel, gibt es verschiedene Möglichkeiten. Im Folgenden findet ihr mögliche Formatierungs-codes. Diese stehen stets in doppelten eckigen Klammern [[...]].

Formatierungscode	Darstellung	Erläuterung
[[Bild:Beispielbild.png]]		Das Bild wird ohne Formatierung dargestellt.
[[Bild:Beispielbild.png links]]		Das Bild wird linksseitig ausgerichtet. Weiterhin besteht die Möglichkeit, das Bild rechts oder zentriert auszurichten.
[[Bild:Beispielbild.png mini 150px]]		Mit der Angabe „mini“ wird das Bild verkleinert. Dabei wird das Bild umrahmt. Die Angabe „150px“ gibt an, dass das Bild 150 Pixel breit sein soll; die Höhe wird dabei automatisch skaliert.
[[Bild:Beispielbild.png mini 150px Hier steht eine Beschreibung.]]		Zum Bild kann eine Beschreibung angegeben werden. Diese erscheint stets im unteren Rahmen. Die entsprechende Beschreibung muss immer zum Schluss angegeben werden.
[[Bild:Beispielbild.png mini 150px '''Hier steht eine Beschreibung''']]		Die Bildbeschreibung kann auch formatiert werden - wie z. B. hier fett hervorgehoben.
[[Bild:Beispielbild.png rahmenlos 150px]]		Mit der Angabe „rahmenlos“ wird das Bild genauso wie bei der Angabe „mini“ verkleinert. Hier wird jedoch kein Rahmen generiert; die Angabe einer Beschreibung ist hier ebenfalls nicht mehr

		möglich.
--	--	----------

ANMERKUNG: Zum Einbinden der Bilder bei der Bedeutungsangabe im Wörterbuchartikel ist der Formatierungscode mit der Angabe „mini“ gut geeignet.

3. Rechtliche Rahmenbedingungen

Beim Hochladen und Einbinden der Bilder ist es wichtig, rechtliche Rahmenbedingungen zu beachten.

3.1 Selbst aufgenommene Bilder

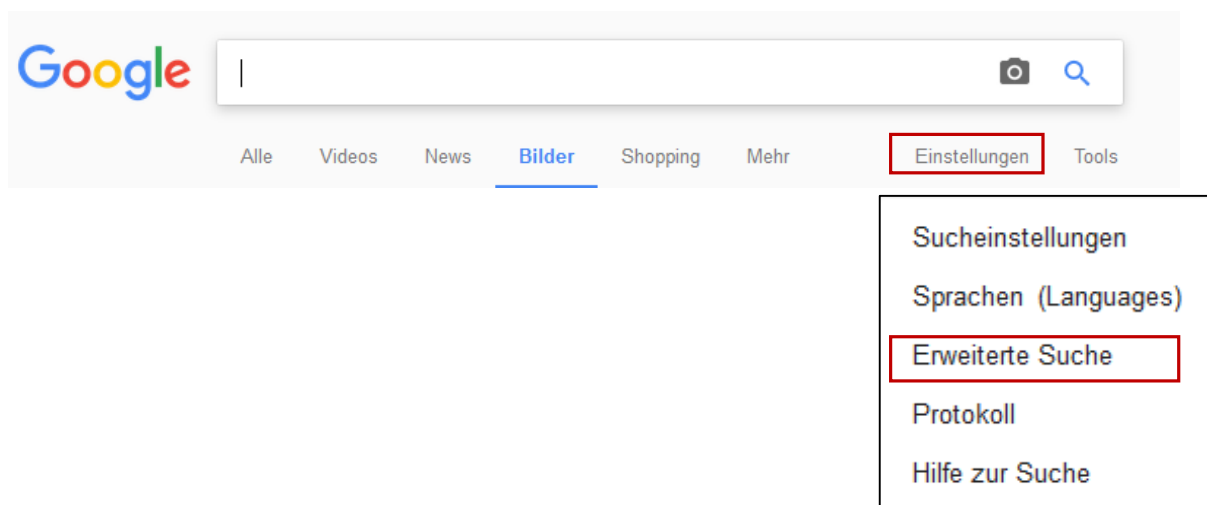
Falls ein Bild von euch aufgenommen wurde und ihr dieses in eurem Wörterbuchartikel nutzen möchtet, solltet ihr bei der Angabe der Beschreibung zu dem Bild stets den Namen des Fotografen angeben.

Foto: Name

3.2 Nutzen der Bilder von anderen Personen

Möchtet ihr die Bilder von anderen Personen nutzen, müsst ihr bei einer Bildersuche darauf achten, dass die von euch zu nutzenden Bilder frei zu nutzen, weiterzugeben und zu verändern sind.

Dafür führt ihr z.B. bei der Google-Suche eine erweiterte Suche durch, die über „Einstellungen“ zu wählen ist.



In dem Suchfenster wählt ihr bei „Nutzungsrechte“ die entsprechende Eingrenzung aus.

Ergebnisse eingrenzen...

Bildgröße:

Bildformat:

Farben: Alle Farben Farbig Schwarz-Weiß Transparent Diese Farbe:

Bildtyp:

Land:

Website oder Domain:

SafeSearch:

Dateityp:

Nutzungsrechte:

nicht nach Lizenz gefiltert

frei zu nutzen oder weiterzugeben

frei zu nutzen oder weiterzugeben - auch für kommerzielle Zwecke

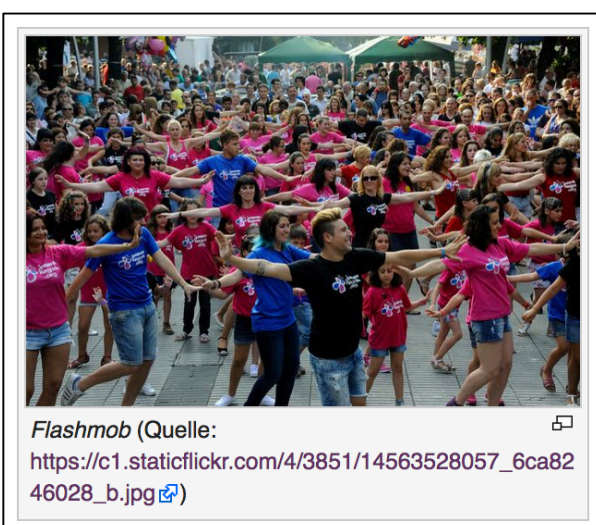
frei zu nutzen, weiterzugeben oder zu verändern

frei zu nutzen, weiterzugeben oder zu verändern - auch für kommerzielle Zwecke

Du kannst auch...

Beim Hochladen und Einbinden des Bildes ist es außerdem wichtig, die genaue Quelle anzugeben.

```
[[Datei:Flashmob.jpg|mini|"Flashmob" (Quelle:
https://c1.staticflickr.com/4/3851/14563528057_6ca82460
28_b.jpg)]]
```



ANMERKUNG: Das Projektteam behält das Recht, die Nutzungsrechte in Bezug auf die einzelnen Bilder zu überprüfen und die genutzten Bilder gegebenenfalls zu entfernen.



Das Denkwerk-Projekt „Schüler machen Wörterbücher – Wörterbücher machen Schule“

Denktionary

Hochladen von Word-Dokumenten im Wiki (*MediaWiki*)

Dieses Handout zeigt euch, wie ihr im Wiki (*MediaWiki*) ein Word-Dokument hochladen könnt.¹

Auf den Seiten der *Materialsammlungen zu den einzelnen Wörtern* bietet sich z.B. die Möglichkeit, umfangreichere Belegsammlungen oder auch gesamte Analysen (wie z.B. die Ergebnisse einer Kookkurrenzanalyse zu einem Wort) in einem Word-Dokument hochzuladen und dieses auf den jeweiligen Seiten zur Verfügung zu stellen.

In diesem Handout dient das Word-Dokument auf der Seite der *Materialsammlung zum Wort Shitstorm*, das die Ergebnisse einer Kookkurrenzanalyse beinhaltet, als Beispiel.

The screenshot shows the MediaWiki interface for the page 'Materialsammlung zum Wort Shitstorm'. The page title is highlighted with a red box. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: **Hauptseite**, **Projektteam und beteiligte Schulen**, **Unsere Wörter**, **Ressourcen und Werkzeuge**, **Anleitungen**, **Unterrichtsmaterialien**, **Literatur**, **Werkzeuge**, **Links auf diese Seite**, **Änderungen an verlinkten Seiten**, **Datei hochladen** (highlighted with a red arrow), **Spezialseiten**, **Druckversion**, **Permanenter Link**, and **Seiteninformationen**. The main content area shows the page title, a description, and sections for **Beobachtungen:**, **Belegsammlung:**, and **Bedeutung:**. The 'Datei hochladen' button in the sidebar is highlighted with a red arrow pointing to the 'Datei hochladen' button in the upload form below.

Um ein Word-Dokument hochzuladen, klickt ihr auf „Datei hochladen“ in der Navigationsleiste und wählt mit dem „Durchsuchen“-Button die entsprechende Datei aus euren Dokumenten aus.

Quelldatei

Quelldatei: Keine Datei ausgewählt.

Maximale Dateigröße: 64 MB

Erlaubte Dateitypen: png, gif, jpg, jpeg, doc, xls, mpp, ppt

- Wenn eurer Word-Dokument Sonderzeichen im Dateinamen (ß, ü, ä, ö) enthält, dann solltet ihr diese noch im Dateinamen ändern. Erlaubt sind folgende Zeichen: a bis z, A bis Z, 0 bis 9, Minus (-) und der Unterstrich (_).

¹ Neben dem Hochladen von Word-Dokumenten besteht ebenfalls die Möglichkeit, Dokumente anderer Dateitypen (wie z.B. xlsx, pdf oder mp3) hochzuladen.

- Leerzeichen werden dabei durch einen Unterstrich (_) im Zielnamen automatisch ersetzt.

Zielname: `Kookkurrenzanalyse_zu_Shitstorm.docx`

- Im Kasten „Beschreibung/Quelle“ könnt ihr noch eine kurze Beschreibung der Datei einfügen.
- Denkt daran, euch dabei den Zielnamen der Datei zu merken bzw. zu kopieren – diesen braucht ihr bei der späteren Angabe im Bearbeitungsfenster für das reibungslose Anzeigen eures Word-Dokuments.

Klickt abschließend auf den „Datei hochladen“-Button.

Datei hochladen

Die Datei ist damit hochgeladen.

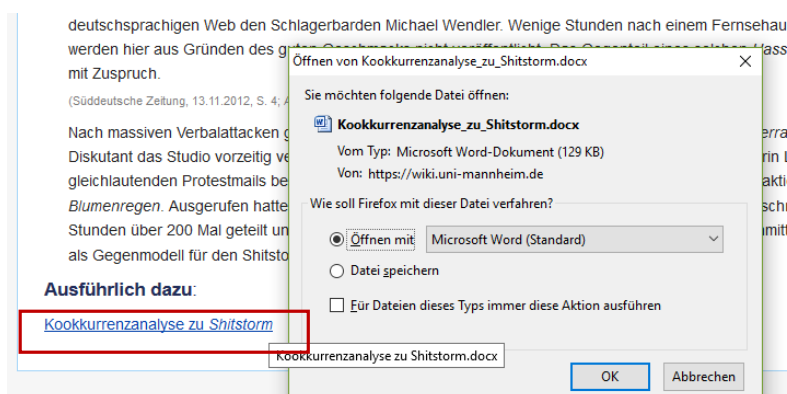
Auf der Seite der *Materialsammlung zum Wort Shitstorm* könnt ihr jetzt das hochgeladene Word-Dokument einbinden. Dafür nutzt ihr im Bearbeitungsfenster der *Materialsammlung zum Wort Shitstorm* den folgenden Formatierungscode:

```
[[Medium:Kookkurrenzanalyse_zu_Shitstorm.docx|Kookkurrenzanalyse zu "Shitstorm"]]
```

Die gesamte Angabe steht zwischen doppelten eckigen Klammern. Hinter **Medium** befindet sich der **Zielname** der Datei, den ihr euch gemerkt bzw. kopiert habt. Danach folgt ein senkrechter Haarstrich | und anschließend das Textsegment, das auf der Seite dann erscheinen soll - in unserem Beispiel ist dies **Kookkurrenzanalyse zu "Shitstorm"**.

Als Ergebnis erscheint auf der Seite der *Materialsammlung zum Wort Shitstorm* ein Link, der zu eurem Word-Dokument führt. Verzichtet ihr auf die durch den Haarstrich | eingeführte Angabe, erscheint auf der entsprechenden Seite ausschließlich der Zielname der Datei als Link.

Das von euch hochgeladene Word-Dokument steht ab jetzt den anderen Benutzer(inne)n zur Verfügung und kann per Klick auf den Link entweder geöffnet oder direkt gespeichert werden.



Tastenkombinationen: Wichtige Symbole zum Schreiben im Wiki (*MediaWiki*)

Zum Schreiben im Wiki (*MediaWiki*) benötigt ihr bestimmte Symbole.
Zur Realisierung dieser könnt ihr folgende Tastenkombinationen verwenden.

Deutsches Tastaturlayout:

°	!	" ²	§ ³	\$ 4	% 5	& 6	/ {	([)]	= }	? ß \	'	←
↩	Q @	W	E €	R	T	Z	U	I	O	P	Ü	* + ~	
	A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ö	Ä	' #	
	> <	Y	X	C	V	B	N	M	;	:	-		
Strg	Win	Alt						Alt Gr	Win	Menü	Strg		

Oft verwendete Symbole:

Symbol	Name	Tastenkombination
	Haarstrich Pipe	Alt Gr +
[eckige Klammer auf	Alt Gr +
]	eckige Klammer zu	Alt Gr +
{	geschwungene Klammer auf	Alt Gr +
}	geschwungene Klammer zu	Alt Gr +
~	Tilde „Schlangenlinie“	Alt Gr +
\	Backslash	Alt Gr +
.	Punkt (zur Verwendung bei der Worttrennung)	Alt Gr +

Deutsches Tastaturlayout für Apple-Computer:

° ^	!	"	§	\$	%	&	/	()	=	?	'	←
⇧→	Q	W	E €	R	T	Z	U	I	O	P	Ü	* +	
	A	S	D	F	G	H	J	K	L @	Ö	Ä	' #	
	> <	Y	X	C	V	B	N	M	;	:	-		⬆
Ctrl	Alt	Cmd						Cmd	Alt				

Oft verwendete Symbole:

Symbol	Name	Tastenkombination
	Haarstrich Pipe	Alt + / 7
[eckige Klammer auf	Alt + (5
]	eckige Klammer zu	Alt +) 6
{	geschwungene Klammer auf	Alt + / 8
}	geschwungene Klammer zu	Alt + = 9
~	Tilde „Schlangenlinie“	Alt + N
\	Backslash	Alt + ⬆ + / 7
.	Punkt (zur Verwendung bei der Worttrennung)	Alt + ⬆ + = 9